

Gonzales Early Childhood Education Center

Arrival and Dismissal Procedures

2017-2018



Student safety is our top priority and this will help manage the flow of traffic during arrival & dismissal times.

What does it mean for parents and students?

- The driveway in front of the building will be the designated drop off & pick up zone for students.
- Parking will not be permitted in the driveway, since this will be used as our courtesy car line and is designated a fire lane.
- Obeying city traffic signs and campus procedures will be necessary to ensure the safety of students.

Arrival Procedures (Morning)

- **For the first week of school ONLY, parents may drop off their students in the classrooms (park and come into the building). Beginning Monday, August 21st the procedures below will be followed.**
- School starts at 7:30 a.m. Student supervision begins at 7:00 a.m.
- Car line service - staff will be outside 7:00 to 7:30 a.m. to open car doors in the driveway (please refer to map) and will escort students into the building.
- Students must exit the vehicle on the sidewalk (please see the map).
- Parents walking students to the building that do not want to utilize car line service will need to park. Staff will greet students at the doors and escort them to their classrooms. Due to the limited parking areas, we encourage the use of the car line service to drop off students.
- Students arriving after 7:30 a.m. must enter through the main front doors of the building with their parent (park and go to main office). Students arriving after 7:40 a.m. will be counted tardy. Tardies will be recorded beginning August 21st. A staff member will escort students to the classrooms.
- Breakfast is served at 7:45 a.m. and ends at 8:15 a.m. If your child arrives after 8:15 a.m., please ensure that he or she has had breakfast.

Dismissal Procedures (Afternoon)

- **For the first week of school ONLY, all students will be picked up in designated areas (refer to map). Please be prepared with picture identification. Beginning Monday, August 21st the procedures below will be followed.**
- Student dismissal is at 2:30 p.m. in the front of the school. **PLEASE BE ON TIME** to pick up your child.
- Car line service - parents picking up students using the car line will **need a car sign issued by the school**. The card must be visible for staff to see. Please be prepared to show picture identification (adults listed on "Student Dismissal Information" form). Refer to map for your child's teacher's designated pick-up area and entrance.
- Parents that will **not** be utilizing car line pick-up service will park and walk over to teacher's designated area (refer to map). Please be prepared to show picture identification (adults listed on "Student Dismissal Information" form).
- Due to the coordination of the dismissal process and for the safety of all students, **parents will not be permitted to pick up their children between 2:00 and 2:30 p.m.**
- If a parent needs to pick up their child during the school day (**permitted only before 2:00 PM**) then the parent must come to the school office to sign their child out.

San Antonio ISD does not discriminate on the basis of race, religion, color, national origin, sex, or disability in providing education services, activities, and programs, including vocational programs, in accordance with Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Educational Amendments of 1972; section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

Gonzales Early Childhood Education Center

Proceso de Entrada Y Salida de los Estudiantes 2017-2018



La seguridad de los alumnos es nuestra prioridad y el proceso ayudara la fluidez del tráfico durante la entrada y salida de clases.

¿Qué significa para nuestros padres de familia y alumnos?

- El carril de carros al frente del edificio sera el lugar designado para dejar y recoger a los estudiantes.
- Estacionarse en el carril no sera permitido para que se utilize para dejar y recoger a los estudiantes y es la fila designada para los bomberos.
- Favor de obedecer todas las señales de la ciudad y los procedimientos de la escuela.

Proceso de entrada

- **La primera semana de clases, los padres pueden llevar a sus estudiantes a los salones (estacionarse y entrar al edificio). El lunes, 21 de agosto seguiremos los procedimientos que siguen.**
- Las clases empiezan a las 7:30 AM. Los alumnos se pueden dejar en la escuela empezando a las 7:00 AM.
- Servicio de carros – el personal de la escuela estará afuera de 7:00 a 7:30 a.m. para abrir las puertas de los carros en el carril (favor de ver el mapa) y acompañaran a los estudiantes al edificio.
- Los estudiantes tendrán que salir del carro en la banquetta.
- Los padres que desean caminar a sus hijos al edificio y no quieren utilizar el servicio de carros tendrán que estacionarse. Por el estacionamiento limitado, pedimos que utilicen el carril para dejar a los estudiantes.
- Si su hijo/a llega a la escuela después de las **7:30 AM**, tendrá que entrar por las puertas principales al frente de la escuela con su padre/madre (estacionarse e ir a la oficina principal). Después de las 7:40 AM se cuenta una llegada tarde (empezaran el 21 de agosto). Un miembro del personal encaminara a su hijo/a al salón.
- El desayuno se sirve a las 7:45 AM y termina a las 8:15 AM. Si su hijo/a llega después de las 8:15 AM, asegure que su hijo/a haya desayunado.

Proceso de salida

- **La primera semana de clases, los padres recogerán a los estudiantes en las áreas designadas (favor de ver el mapa). Favor de presentar identificación con fotografía. El lunes, 21 de agosto seguiremos los procedimientos que siguen.**
- El horario de escuela termina a las **2:30 PM**. Favor de recoger a su hijo/a tiempo.
- Servicio de carros – Los estudiantes que serán recogidos en el carril necesitarán la tarjeta para poner en su carro recibido por la escuela. Favor de presentar su identificación con fotografía (adultos en la lista de “Información sobre la salida de estudiantes”). Favor de ver el mapa para el área designada de entrada para su hijo/a.
- Los padres que desean recoger a sus hijos y no utilizar el servicio de carros tendrán que estacionarse y caminar al área desinada del maestro/a de su hijo/a (vea el mapa). Favor de presentar su identificación con fotografía (adultos en la lista de “Información sobre la salida de estudiantes”).
- Por la razón que el proceso de salida requiere coordinación y seguridad, los padres no pueden sacar a su hijo/a de 2:0 a 2:30 PM.
- Si usted necesita recoger a su hijo/a durante el día (permitido solo antes de las 2:00 PM), el padre tiene que ir a la oficina para firmar.

Es norma del Distrito Escolar Independiente de San Antonio de no discriminar por motivos de raza, religión, color, origen nacional, sexo o impedimento, en sus programas, servicios o actividades vocacionales, tal como lo requiere el Titulo VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmienda; el Titulo IX de las Enmiendas en la Educación, de 1972, y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, según enmienda.